

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección General									
UNIDAD PRODUCTORA		Observatorio Nacional de Salud									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES								
7000	022	02	<input type="checkbox"/> Informe de Asistencia y/o Asesoría Técnica <ul style="list-style-type: none"> • Agenda • Informe de Labores • Certificación de cumplimiento comisiones • Documento anexos 	2	5	X				X	Las Asistencias Técnicas son documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con la planificación, realización y seguimiento de las asistencias técnicas que se realizan en el marco de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública, cumpliendo con lo estipulado en la Ley 1438 del 2011 en sus artículos 8 y 9. Culminado el tiempo en Archivo Central, la serie se conservará en su soporte original, al representar la gestión del INS
7000	022	42	<input type="checkbox"/> Informes de Salud Pública <ul style="list-style-type: none"> • Informe • Soporte de actividades • Procesamiento de información • Bases de Datos • Documento anexos • Rutinas de análisis (códigos) 	2	5	X				X	Los Informes de Salud Pública son los documentos que reflejan el resumen de las actividades del informe gerencial el cual lo constituye el informe técnico que produce observatorio nacional de salud del INS, que contienen el análisis de situación en salud Culminado el tiempo en Archivo Central, la serie se conservará en su soporte original, al representar la gestión del INS

CONVENCIONES:

<input checked="" type="checkbox"/> Serie	<input type="checkbox"/> Subserie	<input type="checkbox"/> Tipo Documental
---	-----------------------------------	--

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización
------------------------	----------------	--------------	-------------------

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS							
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección General							
UNIDAD PRODUCTORA		Observatorio Nacional de Salud							
CÓDIGO		SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	

Responsable unidad Productora

Secretario/a General

Responsable Grupo de Gestión Documental